

## Λογ5-495 Διπλωματική Εργασία

### A. ΓΕΝΙΚΑ

- Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση εμπειρίας από τον/την φοιτητή/τρια στη μεθοδολογία της έρευνας και στον τρόπο συγγραφής ενός κειμένου που να διακρίνεται από επιστημονικό ύφος.
- Η θεματική της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο της Αγγλικής ή της Αμερικανικής Λογοτεχνίας και Πολιτισμού.
- Πιστώνεται με 12 ΠΜ, είναι προαιρετική και γλώσσα συγγραφής της είναι η Αγγλική.
- Τη διπλωματική εργασία επιβλέπει ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ, εφόσον δεν βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια.
- Κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ μπορεί να επιβλέπει το μέγιστο δύο διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος.

### B. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει:

- Να βρίσκονται τουλάχιστον στο Ζ' εξάμηνο σπουδών.
- Να πληρούν τουλάχιστον **μία** από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - (1) Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το μάθημα «Εισαγωγή στην Ερευνητική Εργασία» (Λογ9-390) με επίδοση **από 8 και πάνω είτε**
  - (2) να έχουν ασχοληθεί με τη συγγραφή ερευνητικών εργασιών σε άλλα μαθήματα (Λογ 6 για την Αγγλική Λογοτεχνία και Πολιτισμό και Λογ 7 για την Αμερικανική Λογοτεχνία και Πολιτισμό) που έχουν παρακολουθήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους **είτε**
  - (3) να έχουν επίδοση στα Υ μαθήματα της Αγγλικής Λογοτεχνίας ή της Αμερικανικής Λογοτεχνίας του 2<sup>ου</sup> έτους **από 8 και πάνω**, ανάλογα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα, αν αυτό εμπίπτει στο χώρο της Αγγλικής Λογοτεχνίας και Πολιτισμού, τότε η υποχρέωση αυτή ισχύει για τα Υ μαθήματα Λογ 6-260 και Λογ 6-261. Αν εμπίπτει στο χώρο της Αμερικανικής Λογοτεχνίας και Πολιτισμού, ισχύει για τα Υ μαθήματα Λογ 7-270 και Λογ 7-271-υποχρεωτικά.
- Σε κάθε περίπτωση και εφόσον πληρούν **μία τουλάχιστον από τις παραπάνω προϋποθέσεις**, οι ενδιαφερόμενοι/ες επικοινωνούν με τον/την υποψήφιο/α επιβλέποντα/ουσα που δύναται να θέσει **επιπλέον προαπαιτούμενα** για την ανάληψη της εποπτείας εκ μέρους του/της.

### Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Ο/η φοιτητής/τρια:

- Έρχεται σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ στο αντικείμενο του/της οποίου/ας θέλει να εκπονήσει διπλωματική εργασία.
- Εφόσον υπάρξει αποδοχή και οριστεί το θέμα της διπλωματικής εργασίας, συμπληρώνει στη Γραμματεία αίτηση εγγραφής στο ειδικό έντυπο<sup>(1)</sup>, υπογεγραμμένο από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Επίσης καταθέτει και σύντομο σχέδιο/περίληψη της διπλωματικής εργασίας.
- Το θέμα μαζί με σύντομο σχέδιο/περίληψη της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται για έγκριση είτε προς τον Τομέα Αγγλικής Λογοτεχνίας είτε προς τον Τομέα Αμερικανικής Λογοτεχνίας ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο με το οποίο θέλουν να ασχοληθούν οι φοιτητές/τριες.

<sup>1</sup> Αρχείο: «Έγκριση εκπόνησης από Τομέα». Το παρέχει η Γραμματεία.

- Μετά την ολοκλήρωση συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και πριν την τελική κατάθεσή της την υποβάλλει σε έλεγχο Turnitin ακολουθώντας τις οδηγίες του/της επιβλέποντα/πουσας.
- Καταθέτει για διόρθωση την τελική διπλωματική εργασία σε δύο αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της **πρώτης εβδομάδας της εξεταστικής περιόδου** του αντίστοιχου εξαμήνου ή της επαναληπτικής της.

Η τελική εργασία που κατατίθεται για διόρθωση θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω:

**Μέγεθος:** περίπου 40 σελίδες (κύριο σώμα της εργασίας εκτός της βιβλιογραφίας)

**Γραμματοσειρά:** Times New Roman, 12 pt

**Διάστιχο:** διπλό

**Περιθώρια:** 3 cm (δεξιά/αριστερά, επάνω/κάτω)

- Στη συνέχεια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία<sup>(2)</sup>, προς τη Συνέλευση του Τμήματος, για τον ορισμό δεύτερου/ης αξιολογητή/τριας και αναβαθμολογητή/τριας για το ενδεχόμενο αναβαθμολόγησης<sup>(3)</sup>.
- Μετά την ολοκλήρωση της διόρθωσης της διπλωματικής υποχρεούται να κάνει όλες τις διορθώσεις που έχουν υποδείξει οι εξεταστές και ο/η επιβλέπων/ουσα καταθέτει σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης των διορθώσεων στη Γραμματεία<sup>(4)</sup>.
- Τέλος υποχρεούται να καταθέσει **ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο στη βιβλιοθήκη του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας** για την ανάρτηση και δημοσιοποίησή του διαδικτυακά μέσω του **IKEE**.

**Μόνο με την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω θα πιστώνονται οι 12 ΠΜ.**

#### **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- Κάθε εξεταστής/τρια καταθέτει ξεχωριστό βαθμολόγιο<sup>(5)</sup> και ο βαθμός της εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο των δύο βαθμών. Εάν υπάρχει απόκλιση μεγαλύτερη των τριών βαθμών μεταξύ των αξιολογήσεων, η εργασία αξιολογείται και από τον αναβαθμολογητή/τρια και ο τελικός βαθμός εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των τριών αξιολογήσεων.
- Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να δηλώσει σε επόμενο/α εξάμηνο/α, δύο μαθήματα επιλογής των 6 ΠΜ έκαστο προς αντικατάσταση της μη επιτυχούς διπλωματικής εργασίας.

#### **Ε. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- Η διακοπή της διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους που τεκμηριώνονται με αίτημα του/της φοιτητή/τριας και έγγραφο του/της επιβλέποντα/ουσας.
- Διακοπή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να προκαλέσει και το επιβλέπον μέλος του Τομέα εφόσον τεκμηριωμένα διαπιστώσει ανεπαρκή επίδοση του/της φοιτητή/τριας.

<sup>2</sup> Αρχείο: «Αίτηση φοιτητών για δεύτερο αξιολογητή». Το παρέχει η Γραμματεία.

<sup>3</sup> Αρχείο: «Ορισμός δεύτερου αξιολογητή από Τομέα». Συμπληρώνεται από τον Τομέα. Εμπεριέχεται στο φάκελο BA-Diplomatiki.

<sup>4</sup> Αρχείο: «Βεβαίωση ενσωμάτωσης αλλαγών μετά την αξιολόγηση». Εμπεριέχεται στο φάκελο BA-Diplomatiki. Συμπληρώνεται από Επιβλέπων/πουσας.

<sup>5</sup> Αρχείο: «Ατομικό Βαθμολόγιο». Το αποστέλλει η Γραμματεία απευθείας.