



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Πολυξένη Φίλιου



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.



Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.



Κριτήρια Συμμετοχής στην Π.Α ΕΣΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 7ο εξάμηνο σπουδών έως και το 14ο εξάμηνο σπουδών.

Τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:

1. Ο μέσος όρος βαθμών στα 5 υποχρεωτικά μαθήματα (Γλ1-101, Γλ1-102, Γλ3-225, Γλ3-326 και Γλ3-329) που είναι προαπαιτούμενα για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο συγκεκριμένος δείκτης έχει συντελεστή βαρύτητας 60%.
2. Ο βαθμός στην εξέταση Language Competence Test for Prospective Teachers, προσαρμοσμένος στην κλίμακα του 10. Ο συγκεκριμένος δείκτης έχει συντελεστή βαρύτητας 40%.
3. Κατά την τοποθέτηση των φοιτητών θα λαμβάνονται υπόψη και οι απαιτήσεις του Φορέα Υποδοχής.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

✓ Να απογραφεί στο ΙΚΑ:

- Όσοι φοιτητές δεν έχουν Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ (προσωπικό και όχι των γονιών τους) θα πρέπει να πάνε στο **ΙΚΑ Αριστοτέλους** με Βεβαίωση από το Γραφείο ΠΑ, την ταυτότητά τους, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ τους, προκειμένου να απογραφούν. Η απογραφή αφορά την καταχώρηση των στοιχείων τους στο σύστημα του ΙΚΑ και λαμβάνουν Βεβαίωση Απογραφής. Ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές.
- Όσοι φοιτητές έχουν ήδη Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ (είτε γιατί *έχουν ξαναδουλέψει* είτε γιατί οι γονείς τους είναι ασφαλισμένοι *στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο* και άρα έχουν προσωπικό Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ) → **ΔΕΝ χρειάζεται** να πάνε στο ΙΚΑ (θα μας φέρουν τη βεβαίωση σε αυτή την περίπτωση).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα.

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού (προτείνεται η τράπεζα Πειραιώς που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς).

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Να πραγματοποιήσει την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες)



Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Πρα... x https://dasta.auth.gr/ x +

https://dasta.auth.gr Αναζήτηση

Καλωσήθετε! [Σύνδεση](#)

ΔΑΣΤΑ
δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΑΣΤΑ Γραφείο Διασύνδεσης Πρακτική Άσκηση Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία

Tweet Like Share 79

15-16 Μαΐου 2017 ΚΕΔΕΑ - Α.Π.Θ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
Τρόποι Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ.
ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση
ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση
Πρακτική Άσκηση Εκτός ΕΣΠΑ
Πολυμέσα
Σύνδεσμοι
Επικοινωνία

Διαχείριση πρακτικής άσκησης
Μέλη ΔΕΠ
Νέα - Ανακοινώσεις
Φοιτητές/Φοιτήτριες

Φοιτητές

- Ημέρες Καριέρας
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι & Μέντορες
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών στο Εξωτερικό
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Μαθήματα & Δράσεις Επιχειρηματικότητας
- Ατομική Συμβουλευτική για Επιχειρηματικότητα
- Δράσεις Επιχειρηματικότητας του

Απόφοιτοι

- Ημέρες Καριέρας
- Θέσεις Εργασίας
- Συμβουλές για αναζήτηση εργασίας
- Ενημερωτικό email για νέες θέσεις εργασίας
- Αποστολή Βιογραφικού σε Εργοδότες
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Δια βίου μάθηση
- Επιχειρηματικότητα
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών

Εταιρίες/Φορείς

- Δημοσίευση Θέσης Εργασίας
- Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης
- Αναζήτηση Βιογραφικών Απόφοιτων
- Δήλωση για παροχή Mentoring
- Ημέρες Καριέρας
- Ημέρες Καριέρας 2017

Μέλη ΔΕΠ

- Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Σύνδεση Εγγραφή

Σύνδεση Εγγραφή

ΔΑΣΤΑ [Language](#) [Φοιτητές](#) [Απόφοιτοι](#) [Εταιρίες/Φορείς](#) [Γενικά](#) [Σύνδεση](#)

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student_login.php



Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Περίοδος Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως _____ με ιδρυματικό όνομα χρήστη!
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περίοδο! Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι τη κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη μερική απόδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και της σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρα, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα: *

Όνομα μητέρας: *

Φύλο: *

Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμος/η Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε): *

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει: Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [?]

Ημερομηνία γέννησης: *

e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό): *

Σταθερό τηλέφωνο: *

Κινητό τηλέφωνο: *

Πόλη μόνιμης κατοικίας: *

Οδός μόνιμης κατοικίας: *

Αριθμός οδού μόνιμης κατοικίας: *

Ταχυδρομικός κώδικας μόνιμης κατοικίας: *





Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας
- * **μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



Αριθμός Ταυτότητας: [?]

Αριθμός Διαβατηρίου:

AEM Τμήματος (Αριθμός Ειδικού Μητρώου): *

Έτος Σπουδών: *

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: *

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: *

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - ΑΦΜ: *

ΔΟΥ: *

Η πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κομμάτι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός, θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktikis@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού π.χ. Εθνική, Πειραιώς, Alpha, Eurobank κλπ *

Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος: Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι αληθή: *

Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης όπως περιγράφονται στην Πολιτική Απορρήτου του συστήματος της πρακτικής Άσκησης...: Συνανώ Δε συνανώ

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική Απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη (σε συνεννόηση με την Επιστημονικά Υπεύθυνη ΠΑ). Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περίοδοι Πρακτικής

Προσωπικά στοιχεία

Αξιολογήσεις

Ημερολόγιο

Φορείς

Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συνααινέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Αφορά μόνο τους φοιτητές που ΟΔ κανουν Πρακτική Άσκηση και ΔΕΝ έχουν Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ: Πριν μεταβείτε στο ΙΚΑ για να εκδώσετε Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ ΙΚΑ) θα πρέπει να συμπληρώσετε τη βεβαίωση που θα βρείτε εδώ και να την προσκομίσετε συμπληρωμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Εαρινό 2020	01/04/2020	31/05/2020





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιβάλλον Πρακτικής Προσωπικό Επιχείρησης Αξιοποιούμενες Ημερησίως Φορέας

Όνομα επιδόου:
Έναρξη επιδόου:
Λήξη επιδόου:

Μηνιαίο να δηλώσετε μέγιστο 3 επιδόους

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 εμβόδες θέσεων

Πάλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επίσης Φορέας	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΛΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΛΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο δ/θσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	5	1	Ακύρωση
ΗΕΛΛΑΔΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ, ΝΑ ΓΝΩΡΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΠΟΘΗΚΕΙ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΣΧΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΕΧΑΛΑΟΥΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2		Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΤΟΥ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Φοιτήτρια θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τη σχολεικούς διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαραίτητα παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μοιρών, Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σιβαμάς Ευκλείδης	Πρότυπο Παραρτητικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΛΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΛΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	73ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση





Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Μετά την καταχώρηση της επιλογής του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.



Απαιτούμενα έγγραφα πριν την έναρξη 26/02 – 03/03/2020

- 1. Βεβαίωση απογραφής στο ΙΚΑ** ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ.
- 2. Βιβλιάριο Ασθενείας ή υγείας:** 2-3 πρώτες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου στο οποίο φαίνεται το ταμείο ασφάλισης, ποιος είναι ο άμεσα ασφαλισμένος και τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας
Εναλλακτικά αντί για το 1 και το 2 και μόνο για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο, γίνεται δεκτό το έντυπο της ασφαλιστικής ικανότητας ΙΚΑ σε μορφή pdf (<https://apps.ika.gr/elnsEligibility/>)
[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

3. Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: ο/η φοιτητής/τρια το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα και το υπογράφει

4. Πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία σε pdf ή εκτυπωμένη από το sis.auth (στο pfiliou@auth.gr)

Τα έγγραφα 1, και 2 μπορούν να κατατεθούν στο ΓΠΑ **σε φωτοτυπίες ή να σταλούν σκαναρισμένα ή με φωτογραφία** με email στο pfiliou@auth.gr

Το έντυπο Ατ13 θα πρέπει να κατατεθεί στο ΓΠΑ συμπληρωμένο και με πρωτότυπη υπογραφή ή αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί μπορεί να σταλεί με email στο praktiki@auth.gr **σκαναρισμένο και μόνο.**



Απαιτούμενα έγγραφα πριν την έναρξη

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ

Βιβλιάριο Ασθενείας ή Υγείας

Έντυπο Ατ13

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!!!!!!

**SOS!!!!!! Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!
Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!**



Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.



Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 75 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Να υπογράψει τη σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

ΠΡΟΣΟΧΗ! 16 – 20/03/2020

- ✓ **Να επισκεφτεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής ώστε να δηλώσει τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**

Βάσει απόφασης 29147/Δ1.10258 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Μετά την έναρξη της Πρακτικής

- ✓ **Να συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (18 ώρες/εβδομάδα).



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις **Ημερολόγιο** Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

• [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που
απομένουν:

500

Καταχώρηση



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο:** www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται **μόνο στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!
- ✓ Online **Αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ: www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Περίοδοι Πρακτικής

Προσωπικά στοιχεία

Αξιολογήσεις

Ημερολόγιο

Φορείς

Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναδέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Αφορά μόνο τους φοιτητές που ΘΑ κάνουν Πρακτική Άσκηση και ΔΕΝ έχουν Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ: Πριν μεταβείτε στο ΙΚΑ για να εκδώσετε Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ ΙΚΑ) θα πρέπει να συμπληρώσετε τη βεβαίωση που θα βρείτε εδώ και να την προσκομίσετε συμπληρωμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Εαρινό 2020	01/04/2020	31/05/2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.**



Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.



Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



Συνοψίζοντας Σημαντικές ημερομηνίες περιόδου Απρίλιος 2020 -Μάιος 2020

- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Απογραφή στο ΙΚΑ Αριστοτέλους: **έως τις 26/02**
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως τις **03/03**
- ✓ Αιτήσεις online: **26/02-03/03 έως τις 20:00**
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις **10/04**
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997193 (Φίλιου Πολυξένη)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & pfiliou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr