

ΜΑΣ5-495 Διπλωματική Εργασία

A. ΓΕΝΙΚΑ

- Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση εμπειρίας από τον/την φοιτητή/τρια στη μεθοδολογία της έρευνας και στον τρόπο συγγραφής ενός κειμένου που να διακρίνεται από επιστημονικό ύφος.
- Η θεματική της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο της μετάφρασης, της διερμηνείας και των πολιτισμικών σπουδών.
- Πιστώνεται με 12 ΠΜ, είναι προαιρετική και γλώσσα συγγραφής της είναι η Αγγλική.
- Τη διπλωματική εργασία επιβλέπει ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ, εφόσον δεν βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια.
- Κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ μπορεί να επιβλέπει το μέγιστο δύο διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος.

B. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει:

- Να βρίσκονται τουλάχιστον στο Ζ' εξάμηνο σπουδών.
- Να πληρούν τουλάχιστον μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (1) Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το μάθημα «Εισαγωγή στην Ερευνητική Εργασία» (Λογ9-390) με επίδοση **από 7 και πάνω είτε**
 - (2) να έχουν ασχοληθεί με τη συγγραφή ερευνητικών εργασιών σε άλλα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους **είτε**
 - (3) να έχουν επίδοση στα Υ μαθήματα του Τομέα Μετάφρασης & Διαπολιτισμικών Σπουδών **από 8 και πάνω.**
- Σε κάθε περίπτωση και εφόσον πληρούν **μία τουλάχιστον από τις παραπάνω προϋποθέσεις**, οι ενδιαφερόμενοι/ες επικοινωνούν με τον/την υποψήφιο/α επιβλέποντα/ουσα που δύναται να θέσει **επιπλέον προαπαιτούμενα** για την ανάληψη της εποπτείας εκ μέρους του/της.

Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Ο/η φοιτητής/τρια:

- Έρχεται σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ στο αντικείμενο του/της οποίου/ας θέλει να εκπονήσει διπλωματική εργασία.
- Εφόσον υπάρξει αποδοχή και οριστεί το θέμα της διπλωματικής εργασίας, συμπληρώνει στη Γραμματεία αίτηση εγγραφής στο ειδικό έντυπο⁽¹⁾, υπογεγραμμένο από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Επίσης καταθέτει και σύντομο σχέδιο/περίληψη της διπλωματικής εργασίας.
- Το θέμα μαζί με σύντομο σχέδιο/περίληψη της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται για έγκριση προς τον Τομέα Μετάφρασης & Διαπολιτισμικών Σπουδών.
- Μετά την ολοκλήρωση συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και πριν την τελική κατάθεσή της την υποβάλλει σε έλεγχο Turnitin ακολουθώντας τις οδηγίες του/της επιβλέποντα/ουσας.
- Καταθέτει για διόρθωση την τελική διπλωματική εργασία σε δύο αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της **πρώτης εβδομάδας της εξεταστικής περιόδου** του αντίστοιχου εξαμήνου ή της επαναληπτικής της.

¹ Αρχείο: «Έγκριση εκπόνησης από Τομέα». Το παρέχει η Γραμματεία.

Η τελική εργασία που κατατίθεται για διόρθωση θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω:
Μέγεθος: περίπου 40 σελίδες (κύριο σώμα της εργασίας εκτός της βιβλιογραφίας)
Γραμματοσειρά: Times New Roman, 12 pt
Διάστιχο: διπλό
Περιθώρια: 3 cm (δεξιά/αριστερά, επάνω/κάτω)

- Στη συνέχεια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία⁽²⁾, προς τη Συνέλευση του Τμήματος, για τον ορισμό δεύτερου/ης αξιολογητή/τριας και αναβαθμολογητή/τριας για το ενδεχόμενο αναβαθμολόγησης⁽³⁾.
- Μετά την ολοκλήρωση της διόρθωσης της διπλωματικής υποχρεούται να κάνει όλες τις διορθώσεις που έχουν υποδείξει οι εξεταστές και ο/η επιβλέπων/ουσα καταθέτει σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης των διορθώσεων στη Γραμματεία⁽⁴⁾.
- Τέλος υποχρεούται να καταθέσει **ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο στη βιβλιοθήκη του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας** για την ανάρτηση και δημοσιοποίησή του διαδικτυακά μέσω του ΙΚΕΕ.

Μόνο με την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω θα πιστώνονται οι 12 ΠΜ.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Κάθε εξεταστής/τρια καταθέτει ξεχωριστό βαθμολόγιο⁽⁵⁾ και ο βαθμός της εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο των δύο βαθμών. Εάν υπάρχει απόκλιση μεγαλύτερη των τριών βαθμών μεταξύ των αξιολογήσεων, η εργασία αξιολογείται και από τον αναβαθμολογητή/τρια και ο τελικός βαθμός εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των τριών αξιολογήσεων.
- Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να δηλώσει σε επόμενο/α εξάμηνο/α, δύο μαθήματα επιλογής των 6 ΠΜ έκαστο προς αντικατάσταση της μη επιτυχούς διπλωματικής εργασίας.

Ε. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Η διακοπή της διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους που τεκμηριώνονται με αίτημα του/της φοιτητή/τριας και έγγραφο του/της επιβλέποντα/ουσας.
- Διακοπή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να προκαλέσει και το επιβλέπον μέλος του Τομέα εφόσον τεκμηριωμένα διαπιστώσει ανεπαρκή επίδοση του/της φοιτητή/τριας.

² Αρχείο: «Αίτηση φοιτητών για δεύτερο αξιολογητή». Το παρέχει η Γραμματεία.

³ Αρχείο: «Ορισμός δεύτερου αξιολογητή από Τομέα». Συμπληρώνεται από τον Τομέα. Εμπεριέχεται στο φάκελο BA-Diplomatiki.

⁴ Αρχείο: «Βεβαίωση ενσωμάτωσης αλλαγών μετά την αξιολόγηση». Εμπεριέχεται στο φάκελο BA-Diplomatiki. Συμπληρώνεται από Επιβλέπων/πουσα.

⁵ Αρχείο: «Ατομικό Βαθμολόγιο». Το αποστέλλει η Γραμματεία απευθείας.