

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ενημερώνουμε τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος ότι έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν **ηλεκτρονικά**, μέσω του συστήματος <http://sis.auth.gr> την έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών ή/και βεβαιώσεων.

- Όλα τα πιστοποιητικά εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.
- Τα πιστοποιητικά παραλαμβάνονται από τη θυρίδα της Γραμματείας (3<sup>ος</sup> Όροφος κτιρίου Διοίκησης, 12.00-13.00) με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο ή της αστυνομικής ταυτότητας από τον/την ενδιαφερόμενο/η ή από επίσημα εξουσιοδοτημένο άτομο.

### **Προπτυχιακοί φοιτητές (BA)**

Πιστοποιητικό σπουδών

Βεβαίωση φοίτησης/σπουδών

Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση

Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας για Erasmus

### **Μεταπτυχιακοί φοιτητές (MA)**

Βεβαίωση σπουδών μεταπτυχιακού

Αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακού

### **Υποψήφιοι Διδάκτορες (PhD)**

Πιστοποιητικό φοίτησης διδάκτορα

Πιστοποιητικό διδάκτορα με 3μελή συμβουλευτική επιτροπή και θέμα

Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης διδάκτορα με την επταμελή επιτροπή

- ❖ ΣΗΜ. Διευκρινίζεται ότι για έκδοση αποφοιτηρίου-διαγραφής ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, είτε προσωπικά στη θυρίδα της Γραμματείας, είτε μέσω ΚΕΠ, προσκομίζοντας την ακαδημαϊκή ταυτότητα/πάσο και το βιβλιάριο υγείας του/της, εφόσον έχει εκδοθεί από το ΑΠΘ.
- ❖ Οι πτυχιούχοι του Τμήματος που ζητούν οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή/και βεβαίωση θα πρέπει να κάνουν αίτηση, είτε στη θυρίδα της Γραμματείας (3<sup>ος</sup> Όροφος κτιρίου Διοίκησης, 12.00-13.00) αυτοπροσώπως ή με επίσημα εξουσιοδοτημένο άτομο, είτε σε κάποιο ΚΕΠ. Η παραλαβή γίνεται αφού πληρώσουν το σχετικό παράβολο στην Τράπεζα Πειραιώς, αρ. λ/σμού 5272041780361.